

Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**vollbeschäftigten Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters
im Fachbereich Bürgerdienste**

mit Schwerpunkt im Aufgabenbereich Sicherheit und Ordnung

zu besetzen.

Ihr Profil:

- Eine hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit verbunden mit der Fähigkeit der selbstständigen Erledigung der zugewiesenen Arbeiten;
- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit und an arbeitsfreien Tagen, auch im Außendienst;
- gute Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein und sorgfältiges Arbeiten.

- Zwingende Voraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts (Studiengang Verwaltung) oder eine vergleichbare Ausbildung (Zweite Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst)

Wir bieten an:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung unter Berücksichtigung der Vorbildung und Erfahrung entsprechend dem 3. Einstiegsamt (ehemaliger gehobener Dienst) bis Bes.-Gr. A 10 LBesG bzw. vergleichbare Einstufung nach dem TVöD bis Entgeltgruppe EG 10 TVöD;
- Schulungen und Weiterqualifizierungsmaßnahmen für die Aufgabengebiete;
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise;
- flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen geltender Vereinbarungen;
- ein aktives Gesundheitsmanagement;
- bei entsprechender Bewährung ggfls. die stellvertretende Leitung des Fachbereiches.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten bitten wir, sich **bis zum 26.01.2018** schriftlich bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel), Corray 1, 56856 Zell (Mosel) unter Vorlage aussagefähiger Bewerbungsunterlagen zu bewerben.

Persönliche Vorstellung nur auf ausdrückliche Aufforderung.

*Zell (Mosel), den 05.01.2018
Verbandsgemeindeverwaltung
Karl Heinz Simon
Bürgermeister*