



STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

„Mitarbeiter in der Technischen Bauverwaltung“ (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit. Die Beschäftigung erfolgt unbefristet.

Die Verbandsgemeinde Zell (Mosel) ist eine kommunale Gebietskörperschaft mit rd. 16.600 Einwohnern in 24 Gemeinden einschließlich der Stadt Zell. Die Technische Bauverwaltung ist federführend an der Umsetzung von Bau- als auch von Unterhaltungsmaßnahmen sowohl im Hoch- als auch im Tiefbau beteiligt. Darüber hinaus zählen laufende Sicherheitsüberwachungen der Liegenschaften sowie die Betreuung des Fuhrparks (Beschaffung und Unterhaltung) zu den Aufgaben des Sachgebietes.

Der ausgeschriebenen Stelle sind u.a. folgende Tätigkeiten zur Mitarbeit zugewiesen:

- Betreuung laufender Sicherheitsüberwachungen an Gebäuden und Liegenschaften (Budgetplanung, Vergabe von Aufträgen an externe Dienstleister und Fachbüros, Fristenkontrolle, Koordination der Mängelbeseitigung, Abrechnung, Führung des Baumkatasters u.a.).
- Prüfung von Honorar- und Baurechnungen
- Erstellung von Gebührenbescheiden
- Mitwirkung bei der Vergabe von Bau- und Lieferaufträgen
- Fuhrparkmanagement (Beschaffung und Unterhaltung der Dienstfahrzeuge der Verbandsgemeinde Zell und der angehörenden Dienststellen).

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Beamte (m/w/d) mit der Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt. Eine technische oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenbereichen werden als gleichwertig angesehen.
- Interesse an Verwaltungsaufgaben mit technischem Bezug
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in folgende Rechtsgebiete: Vergaberecht, HOAI, Vertragsrecht für Architekten und Ingenieure.
- dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung

Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Beamtenrecht oder dem TVöD einschließlich einer betrieblichen Zusatzversorgung
- sehr gute Fortbildungs- und Entwicklungsperspektiven
- einen Arbeitsplatz in einem modernen Bürogebäude
- flexible familienfreundliche Arbeitszeiten

Interessenten bitten wir, sich bis **zum 10. Februar 2025** bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@vg-zell.de oder schriftlich bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel), Schloßstraße 69, 56856 Zell (Mosel) unter Vorlage von aussagekräftigen Unterlagen, zu bewerben. Bewerbungsunterlagen bitte nur als Kopie (ohne Mappen) einreichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt.

Für weitere Auskünfte steht Herr Schorn, Tel.: 06542 701241 zur Verfügung.

Eine datenschutzrechtliche Vernichtung Ihrer Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Zell (Mosel), den 16.01.2025

Jürgen Hoffmann
Bürgermeister



Datenschutz