

# Zeller Land Nachrichten von Mosel und Hunsrück

## Annahme von Textbeiträgen:

Anja Karls

Vertretung: Klaudia Morsch

Tel. 06542 701-84 bzw. -43 • e-Mail: [mitteilungsblatt@vg-zell.de](mailto:mitteilungsblatt@vg-zell.de)

Liebe Vereinsmitglieder, liebe Bürgerinnen und Bürger,

bitte senden Sie Ihre(n) Artikel - wenn möglich - ausschließlich über das CMSweb-System! Im Internet können Sie sich unter [www.cms.wittich.de/](http://www.cms.wittich.de/) registrieren. Über die Webseite [www.cms2013.wittich.de](http://www.cms2013.wittich.de) können Sie anschließend Ihre Texte selber einstellen. Es ist ebenfalls möglich, Texte für eine bestimmte Kalenderwoche im Voraus einzustellen oder Änderungen/Löschungen vorzunehmen.

Da die „Zeller Land Nachrichten“ **vertraglich** einer **festen Seitenzahl** unterliegt, möchten wir Sie bitten, bestimmte Voraussetzungen bei der Abgabe Ihrer Veröffentlichungstexte zu beachten:

- Es können nur **Texte, z.B. Terminvorankündigungen (max. 1500 Zeichen)** für den Bereich **Vereine** eingestellt werden. Bitte halten Sie Ihren Text so kurz wie möglich (was, wann, wo)! **Achten Sie darauf, im Textfeld oder in der Überschrift den Namen Ihres Vereins mit anzugeben!** Anreden (z.B. "Liebe Mitglieder" etc.) sowie Textabschlüsse (z.B. "Der Vorstand" etc.) werden **herausgenommen**.
- Unter der Rubrik „Aus Vereinen und Verbände“ werden **keine personenbezogenen Fotos** abgedruckt,
- ebenso **keine Nachberichte, Grüße/Wünsche oder Danksagungen** z.B. an Helfer von Festen.
- Von Sportvereinen werden nur **reine Spielerergebnisse** abgedruckt. Bitte **nicht** in Form eines Berichtes abgeben!
- **Vorankündigungen** von Veranstaltungen werden **maximal 2 Mal** veröffentlicht.
- Der **Redaktionsschluss** ist wöchentlich **montags um 16.00 Uhr**, bei **Feiertagen** wird gegebenenfalls der **Redaktionsschluss vorverlegt**. Dies wird im Mitteilungsblatt frühzeitig angekündigt.
- **Vorankündigungen** im **vorderen Bereich** können als **gestaltete Plakate** abgedruckt werden und müssen weiterhin bis **Montag 16.00 Uhr** an [mitteilungsblatt@vg-zell.de](mailto:mitteilungsblatt@vg-zell.de) gesendet werden. Bitte auch hier darauf achten, dass die Auflösung der Datei (jpg oder pdf) mindestens 300 dpi beträgt.
- Es können **keine Vorreservierungen der ersten Seiten** für Veranstaltungen vorgenommen werden.
- Wir nehmen ebenfalls **Privatanzeigen** für das Mitteilungsblatt entgegen. Anzeigenvordrucke können bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zell, I. Stock, Zimmer 29, eingesehen werden.
- **Nachrufe von Vereinen** müssen als **Privatanzeige (kostenpflichtig)** im nachfolgenden Anzeigenteil des Mitteilungsblattes abgedruckt werden.
- **Redaktionsschluss für Privatanzeigen** ist ebenfalls **montags 16.00 Uhr**.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

*Die Redaktion  
der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel)*

**... für Gewerbliche Anzeigen wenden Sie sich bitte an den Herausgeber:**

Linus Wittich Medien KG • Postfach 1154 • 54343 Föhren

Tel. 06502 9147-0 • Fax 06502 9147-250 • E-Mail: [anzeigen@wittich-foehren.de](mailto:anzeigen@wittich-foehren.de)