

Elektronische Kommunikation mit der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel)



Die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) bietet die Möglichkeit zur elektronischen Kommunikation an. Für Verwaltungsverfahren richtet sich die elektronische Kommunikation nach § 3a des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG). Danach ist die Übermittlung elektronischer Dokumente zulässig, soweit der Empfänger hierfür einen Zugang eröffnet hat. Die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) hat diesen Zugang nach Maßgabe der nachfolgenden rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen für die elektronische Kommunikation eröffnet. Diese Bedingungen und Hinweise gelten nur für die Kommunikation mit der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) und nicht mit anderen Behörden, verlinkten Einrichtungen oder privaten Dritten.

1. Grundsätze der elektronischen Kommunikation und Zugangseröffnung

Die rechtsverbindliche elektronische Kommunikation mit der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) erfolgt grundsätzlich formfrei mit einfacher E-Mail (siehe Ziffer 2), sofern nicht ausnahmsweise eine Schriftform von Dokumenten gesetzlich angeordnet ist. Wenn die Schriftform vorgeschrieben ist, kann sie in der Regel durch die formgebundene elektronische Kommunikation (siehe Ziffer 3) ersetzt werden. Wurde eine formfreie oder formgebundene elektronische Kommunikation eröffnet, geht die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) davon aus, dass **die gesamte Kommunikation in Bezug auf Ihr aktuelles Anliegen auf elektronischem Weg** stattfinden kann, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Mitteilungen der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) an Sie werden dann an die E-Mail-Adresse gesendet, von der aus Sie die Kommunikation eröffnet haben. **Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass derzeit alle rechtsverbindlichen Bescheide und Aussagen noch schriftlich per Briefpost versandt werden.**

Auf den unter Ziffer 2 und Ziffer 3 beschriebenen Kommunikationswegen können Sie auch die auf der Homepage der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) veröffentlichten Formulare, die dort zum Download zur Verfügung stehen, nach entsprechender Bearbeitung an die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) übersenden. **Für eine Bearbeitung Ihrer E-Mail ist die vollständige Angabe Ihres Namens und einer zustellfähigen postalischen Anschrift erforderlich!**

2. Formfreie elektronische Kommunikation

Für eine rechtsverbindliche formfreie elektronische Kommunikation stehen Ihnen folgende zentrale E-Mail-Adressen zur Verfügung:

vgzell@vg-zell.de

vg-zell@poststelle.rlp.de

Wenn Sie einen formfreien Antrag stellen wollen oder ein formfreies Verwaltungsverfahren abwickeln möchten, **benutzen Sie bitte für die gesamte Verfahrenskorrespondenz eine der oben genannten E-Mail-Adressen.**

Bitte beachten Sie, dass die direkte Übermittlung einer formlosen elektronischen Nachricht an die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) nur über die zentrale E-Mail-Adresse

vgzell@vg-zell.de möglich ist. **Alle anderen bekannten E-Mail-Adressen der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel), von deren Ämtern und Dienststellen sowie die personenbezogenen E-Mail-Adressen von Bediensteten stellen keinen Zugang für eine rechtsverbindliche elektronische Kommunikation dar. Diese stehen ausschließlich für unverbindliche Anfragen und Auskünfte zur Verfügung.** Daher können Sie auch keine rechtsverbindlichen elektronischen Nachrichten aus dem persönlichen Postfach eines Bediensteten erhalten.

Elektronische Nachrichten, die Sie an die E-Mail-Adresse vg-zell@poststelle.rlp.de senden, werden über die „Virtuelle Poststelle“ (VPS) des rlp-Services an die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) weitergeleitet. Elektronische Nachrichten an die VPS der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) können Sie mit einer bereits bestehenden E-Mail-Adresse senden. Sie haben aber auch die Möglichkeit sich – wie unter Ziffer 4 beschrieben – als Benutzerin oder Benutzer der VPS im rlp-Service zu registrieren und Nachrichten über die VPS zu versenden. In beiden Fällen erhalten Sie eine detaillierte technische Übermittlungsbestätigung (Laufzettel) durch die Sie den sicheren Eingang Ihrer elektronischen Nachricht bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) bestätigt bekommen. Bitte bedenken Sie, dass dieser Nachweis in einer juristischen Auseinandersetzung von großem Nutzen sein kann. Die VPS bietet Ihnen im Falle einer Registrierung den Vorteil einer gegen fremde Einsichtnahme geschützten Datenübertragung, anstelle einer einfachen Übertragung über das Internet.

3. Formgebundene elektronische Kommunikation

Eine rechtsverbindliche formgebundene elektronische Kommunikation ist erforderlich, wenn für Dokumente, die Sie der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) übermitteln wollen, gesetzlich die Schriftform angeordnet ist (z.B. bei der Erhebung eines Widerspruchs). Das ist in der Regel der Fall, wenn für bestimmte Verwaltungsverfahren eine eigenhändige Unterschrift vorgeschrieben ist. Die eigenhändige Unterschrift kann, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist, bei einer elektronischen Übermittlung eines Dokuments durch eine qualifizierte elektronische Signatur im Sinne des § 2 Signaturgesetz ersetzt werden.

Für den Versand von **E-Mails und Anlagen, die mit einer qualifizierten elektronischen Signatur oder einer Verschlüsselung von Daten (siehe Ziffer 5) versehen sind**, steht Ihnen ausschließlich die folgende E-Mail-Adresse zur Verfügung:

vg-zell@poststelle.rlp.de

Für die Zugangseröffnung gelten hier ebenfalls die unter Ziffer 1 und Ziffer 2 genannten Voraussetzungen und Hinweise. Alternativ können Sie nach Registrierung als Benutzerin oder Benutzer der VPS im rlp-Service (siehe Ziffer 4) mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene und verschlüsselte Dokumente direkt aus der VPS heraus an die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) senden.

4. Optional: Registrierung zur Nutzung der Virtuellen Poststelle (VPS)

Vor der Übersendung Ihrer Mitteilung können Sie sich freiwillig und kostenlos als Benutzerin oder Benutzer der Virtuellen Poststelle (VPS) im rlp-Service unter <http://www.rlp-service.de> registrieren. Eine Versendung von Nachrichten an die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) als registrierte Benutzerin oder als registrierter Benutzer hat für Sie den Vorteil, dass Sie eine detaillierte technische Übermittlungsbestätigung (Laufzettel) erhalten und die Sicherheit während der Datenübermittlung gewährleistet ist. Zur Registrierung wählen Sie bitte

unter <http://www.rlp-service.de/RLPGateway/fvp/fv/middleware/VPS.aspx> den Menüeintrag „Registrieren rlp-Service“ und folgen Sie den Anweisungen. Bei der Registrierung werden Ihre Adresdaten erfasst. Die VPS übermittelt Ihnen sodann einen Aktivierungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Nach erfolgter Aktivierung können Sie die VPS künftig sowohl für die formgebundene als auch die formfreie elektronische Kommunikation mit der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) und anderen Kommunal- und Landesbehörden in Rheinland-Pfalz nutzen. Die Datenübertragung erfolgt hierbei geschützt gegen fremde Einsichtnahme. Mit der Registrierung erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihnen die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) und andere Kommunal- und Landesbehörden in Rheinland-Pfalz, mit denen Sie elektronischen Kontakt aufnehmen, in Bezug auf Ihr aktuelles Anliegen, Nachrichten in Ihre VPS zusenden können. Um diese Nachrichten zu lesen, müssen Sie sich in der VPS mit Ihren Benutzerdaten, mit denen Sie sich registriert haben anmelden. Wählen Sie hierzu unter <http://www.rlp-service.de/RLPGateway/fvp/fv/middleware/VPS.aspx> den Menüeintrag „Anmelden rlp-Service“. Weitere Hinweise zur VPS sowie die Benutzungsbedingungen finden Sie unter:

<https://www.rlp-service.de/RLPGateway/fvp/fv/middleware/Default.aspx>

<https://www.rlp-service.de/RLPGateway/FVP/fv/middleware/VPSUseCondition.aspx>

5. Optional: Verschlüsselung der Dokumente

Ihre Mitteilungen an die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) können Sie zur Sicherung der Vertraulichkeit verschlüsselt senden. Dies wird insbesondere bei der Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten empfohlen. Hierzu wird ein öffentliches Verschlüsselungszertifikat durch die VPS zur Verschlüsselung Ihrer Dokumente unter <http://www.rlp-service.de> im Download-Bereich des Menüpunktes „Virtuelle Poststelle“ zur Verfügung gestellt.

Für den Versand von **E-Mails und Anlagen, die mit einer Verschlüsselung von Daten versehen sind**, steht Ihnen ausschließlich die folgende E-Mail-Adresse zur Verfügung:

vg-zell@poststelle.rlp.de

6. Unterstützte Dateiformate und Signaturkomponenten

Die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) unterstützt im Rahmen der formlosen elektronischen Kommunikation über die E-Mail-Adresse vgzell@vg-zell.de folgende Dateiformate:

- Microsoft Office Word (*.doc und *.docx)
- Microsoft Office Excel (*.xls und *.xlsx)
- Microsoft Office PowerPoint (*.ppt und *.pptx)
- Adobe Acrobat ab Version 5 (*.pdf)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Bilddateiformate mit den Endungen *.jpg, *.gif, *.bmp, *.tif
- Komprimierungsformate mit den Endungen *.zip und *.rar

E-Mails inklusive Dateianhänge dürfen dabei eine Größe von maximal 10 MB nicht überschreiten.

Die von der VPS (vg-zell@poststelle.rlp.de) unterstützten Dateiformate für die rechtsverbindliche formfreie und formgebundene elektronische Kommunikation sowie die Signaturkomponenten für die formgebundene elektronische Kommunikation finden Sie unter <http://www.rlp-service.de> im Download-Bereich des Menüpunktes „Virtuelle Poststelle“ in der

pdf-Datei „Technische Vorgaben der VPS in Rheinland-Pfalz“. **E-Mails inklusive Dateianhänge dürfen dabei eine Größe von maximal 25 MB nicht überschreiten.** Bei der formgebundenen elektronischen Kommunikation überprüfen Sie bitte unbedingt, ob die mit Ihrer Signatursoftware und Signaturkarte erstellte Datei verarbeitet werden kann. Eine rechtsgültige qualifizierte elektronische Signatur kann nur mit Hilfe einer der unterstützten Signaturkarten erfolgen. Sofern Sie andere als die nachstehenden Signaturen verwenden, wird die Schriftform dadurch nicht ersetzt.

Signatursoftware/ Signaturkarten	T-Telesec 2048/SHA256	SignTrust 2048/SHA256	S-Trust 2048/SHA256 (Sparkasse)	D-Trust 2048/SHA256	Bundes- notarkammer 2048/SHA1	Bundes- notarkammer 2048/SH256	D-Trust_IHK 2048/SHA256	TC-Trust 2048/SHA256
	Signieren	Signieren	Signieren	Signieren	Signieren	Signieren	Signieren	Signieren
SecSigner 3.5.0	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
Governikus Signer 2.2.0.0	OK	OK	OK	Karte nicht getestet	OK	OK	OK	OK
Governikus Signer 2.1.2.0	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
OpenLimit SignCube 2.5.0.1	OK	OK	OK	OK	OK	Karte nicht unterstützt	OK	OK
DigiSeal Office 3.2.5.14	OK	OK	OK	OK	OK	Karte nicht unterstützt	OK	OK
S-Trust Sign It 2.5	Karte nicht unterstützt	Karte nicht unterstützt	OK	Karte nicht unterstützt	Karte nicht unterstützt	Karte nicht unterstützt	Karte nicht unterstützt	Karte nicht unterstützt
Mentana Office Signer 2.1	OK	OK	OK	OK	OK	Karte nicht unterstützt	OK	OK

Bitte senden Sie der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) keine E-Mails, deren eigentlicher Inhalt erst über einen Link von einer Internetseite heruntergeladen werden muss. Diese häufig umgangssprachlich als „Einschreiben per E-Mail“ bezeichneten Nachrichten werden aus Sicherheitsgründen von der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) nicht abgerufen. Abgesehen davon stellt ein „Einschreiben per E-Mail“ keine rechtlich verbindliche Zustellung dar, da dies nicht der Zustellung durch die Post mittels eines eingeschriebenen Briefes entspricht.

Weiterhin werden von der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) folgende E-Mails grundsätzlich nicht angenommen oder bearbeitet, worüber Sie keine weitere Mitteilung erhalten:

- E-Mails mit Dateianhängen, die einen Virus oder sonstige Schadsoftware enthalten

- E-Mails mit Dateianhängen, die mit einem unbekanntem Kennwort versehen sind
- E-Mails mit Dateianhängen, die ausführbare Dateien (z.B. *.exe, *.bat) enthalten
- E-Mails mit Dateianhängen, die automatisierte Abläufe oder Programmierungen (z.B. Makros) beinhalten
- E-Mails mit kommerziellen Absichten (SPAM-Mails)

7. Ansprechpartner

Haben Sie rechtliche Fragen zur elektronischen Kommunikation mit der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) bezüglich eines konkreten Anliegens, so wenden Sie sich bitte an den zuständigen Bediensteten. Bei technischen Fragen steht Ihnen Herr Reinhard Zimmer, Telefon: 06542 / 701 - 25, E-Mail: r.zimmer@vg-zell.de, zur Verfügung.

8. Rechtliche Hinweise:

Eine rechtsgültige qualifizierte elektronische Signatur kann nur mit Hilfe einer der zugelassenen Signaturkarten erfolgen. Nur dadurch kann die sichere Identitätsfeststellung des Absenders gewährleistet werden. Der Absender hat Sorge dafür zu tragen, dass weder die Karte noch der PIN zur Erzeugung der qualifizierten elektronischen Signatur in den Besitz eines Dritten gelangen. Alle „elektronisch signierten“ Dokumente gelten als von dem Signaturkarteninhaber übermittelt, für den das in der Signaturkarte ausgegebene gültige Zertifikat ausgestellt ist. Eine dennoch erfolgte, missbräuchliche Verwendung durch einen Unbefugten gilt als vom Absender ausgeführt, wenn das Zertifikat zum Zeitpunkt der missbräuchlichen Nutzung gültig war. Für den Absender gelten im Übrigen die mit dem Herausgeber der Signaturkarte geschlossenen vertraglichen Vereinbarungen.

Die Nutzung der VPS erfolgt auf eigene Gefahr. Die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) übernimmt keine Haftung für eventuell auftretende Schäden an Ihrem Computersystem. Die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) übernimmt weiterhin keine Gewähr dafür, dass das System zur Entgegennahme der von Ihnen übermittelten E-Mails technisch stets zur Verfügung steht. Schadensersatzansprüche gegen die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) sind ausgeschlossen, es sei denn, es liegt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vor. Für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gelten die allgemeinen datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

9. Betreiber der Virtuellen Poststelle (VPS):

Landesbetrieb Daten und Information (LDI)

Valenciaplatz 6

55118 Mainz

Telefon: 06131 / 605 - 0

Telefax: 06131 / 605 - 145

E-Mail: poststelle@ldi.rlp.de

Durch die Nutzung der VPS stimmt der registrierte Benutzer den „Allgemeinen Benutzungsbedingungen der VPS“ (AGB VPS) zu.